



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



P.O.F.

Piano dell'Offerta Formativa

A.F. 2023 - 2024

SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

CENTRO CONSORZI

Sede Formativa: ZONA INDUSTRIALE GRESAL 5/E – SEDICO (BL)

C.F. e P.IVA 00534400254

CODICE MECCANOGRAFICO BLCF00100L

Redatto a cura del Centro Consorzi, Ente con sistema di gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015

Centro Consorzi è Ente accreditato dalla Regione Veneto per i settori dell'obbligo formativo, della formazione continua, della formazione superiore e dell'orientamento.

Sommario:

| | |
|---|--|
| 1. PATTO FORMATIVO | |
| 1.1 | Cos'è il Patto Formativo Pag. 04 |
| 1.2 | Cosa contiene il Patto Formativo Pag. 04 |
| 1.3 | Competenze traguardo Pag. 05 |
| 1.4 | Risorse personali necessarie Pag. 05 |
| 1.5 | Gli Insegnanti del corso si impegnano a Pag. 06 |
| 1.6 | La Direzione ed il Personale Scolastico si impegnano a Pag. 06 |
| 1.7 | I Genitori si impegnano a Pag. 07 |
| 1.8 | Gli Studenti si impegnano a Pag. 07 |
| | |
| 2. INFORMAZIONI GENERALI | |
| 2.1 | Informazioni sul Centro Consorzi Pag. 09 |
| 2.2 | Sede formativa Pag. 11 |
| 2.3 | Riferimenti e contatti Pag. 12 |
| 2.4 | Rete di collaborazione sul territorio Pag. 13 |
| | |
| 3. PROGETTO EDUCATIVO | |
| 3.1 | Obiettivi Pag. 14 |
| 3.2 | Patto educativo e di convivenza civile Pag. 15 |
| 3.3 | Comunicazione Scuola/Famiglia Pag. 16 |
| | |
| 4. PROGETTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA | |
| 4.1 | Progetto Accoglienza Pag. 17 |
| 4.2 | Spazio d'Ascolto Pag. 18 |
| 4.3 | Progetto di supporto allo studio per DSA Pag. 19 |
| | |
| 5. ISCRIZIONI | |
| 5.1 | Destinatari Pag. 20 |
| 5.2 | Orientamento formativo Pag. 20 |
| 5.3 | Presenza a manifestazioni ed eventi di orientamento . Pag. 21 |

| | | |
|-------|---|---------|
| 5.4 | Attività di promozione scolastica | Pag. 22 |
| 5.4.1 | Scuola Aperta 2023/2024 | Pag. 22 |
| 5.4.2 | Appuntamenti individuali personalizzati in presenza | Pag. 23 |
| 5.4.3 | Appuntamenti individuali personalizzati on-line | Pag. 23 |
| | | |
| 6. | ORGANIZZAZIONE | |
| 6.1 | Articolazione del corso e trasporti | Pag. 24 |
| 6.2 | Orario settimanale e convitto | Pag. 26 |
| 6.3 | Frequenza | Pag. 26 |
| 6.4 | Criteri di valutazione | Pag. 28 |
| 6.5 | Alternanza in azienda | Pag. 32 |
| 6.6 | Incontri Scuola-Famiglia | Pag. 33 |
| 6.7 | Materiale didattico e attrezzature | Pag. 33 |
| 6.8 | Quota individuale di partecipazione | Pag. 33 |
| | | |
| 7. | OFFERTA FORMATIVA DEL CENTRO DI FORMAZIONE | |
| 7.1 | La formazione professionale | Pag. 34 |
| 7.2 | Struttura dei percorsi formativi | Pag. 35 |
| 7.3 | Percorsi del sistema duale | Pag. 36 |
| 7.4 | Offerta formativa del Centro | Pag. 37 |
| 7.4.1 | OPERATORE DEL LEGNO | Pag. 38 |
| 7.4.2 | TECNICO DEL LEGNO | Pag. 43 |
| 7.4.3 | OPERATORE DEL BENESSERE – Indirizzo Estetica | Pag. 45 |

PATTO FORMATIVO

1.1 COS'E' IL PATTO FORMATIVO

Il Patto Formativo è una sorta di contratto fra i principali attori del processo formativo.

Affinché il percorso formativo risulti pienamente efficace è infatti necessario che ciascuno si impegni nell'assunzione delle proprie responsabilità che lo riguardano:

- La Scuola come Istituzione, Centro Consorzi nello specifico, nelle figure della Direzione, della Segreteria e del corpo Docenti;
- La Famiglia;
- e naturalmente l'Allievo/a;

1.2 COSA CONTIENE IL PATTO FORMATIVO

Questo documento rappresenta solo per certi versi una novità, almeno a livello formale, per altri versi infatti, si tratta di una deduzione per iscritto di ciò che il Centro Consorzi ha sempre proposto ai propri Alunni/e ed alle rispettive Famiglie.

Nella prima parte del documento si trova una sintesi degli elementi che caratterizzano il patto formativo dal punto di vista degli impegni che ciascuna parte si assume per realizzare con successo l'obiettivo formativo e delle competenze traguardo da perseguire. A seguire viene dettagliatamente illustrata la proposta formativa nella sua articolazione ed organizzazione per quanto riguarda l'A.S: 2023/2024.

1.3 COMPETENZE TRAGUARDO

- Adottare uno stile comunicativo adeguato ai diversi interlocutori;
- Adottare comportamenti finalizzati all'offerta di un servizio di qualità;
- Individuare i compiti connessi al proprio ruolo e le diverse figure che si relazionano con la propria funzione per una strategia di sviluppo della realtà lavorativa in cui opera;
- Applicare le strategie finalizzate alla fidelizzazione del cliente;
- Utilizzare scolasticamente la lingua Inglese nella conversazione di settore;
- Applicare la normativa sull'igiene e sicurezza sul lavoro;
- Individuare l'organizzazione e l'articolazione del processo lavorativo;
- Svolgere le operazioni basilari riguardanti la gestione organizzativa della struttura in cui opera;
- Utilizzare i programmi informatici presenti in azienda sia per lavori tecnici che per attività di gestione;
- Utilizzare in modo corretto e nel rispetto delle norme di sicurezza le attrezzature e gli strumenti di lavoro;
- Programmare e organizzare il proprio lavoro in modo da rispettare i tempi e le sequenze operative;
- Contribuire ad organizzare l'Azienda in modo funzionale;
- Instaurare corrette relazioni interpersonali, adottando atteggiamenti professionali e comunicando in modo appropriato (anche in inglese);

1.4 RISORSE PERSONALI NECESSARIE

- Essere in grado di conversare, esprimersi, ascoltare;
- Essere in grado di cooperare;
- Essere in grado di prevedere nuovi apprendimenti come necessari;
- Essere in grado di promuovere la propria realtà personale e di porsi obiettivi;
- Avere gusto estetico con particolare attenzione all'immagine professionale;
- Avere senso della pulizia, della precisione e dell'ordine;
- Essere in grado di rapportarsi alla variabilità (adattabilità al cambiamento);

1.5 GLI INSEGNANTI DEL CORSO SI IMPEGNANO A:

- Favorire la creazione di un clima d'aula positivo e collaborativo;
- Rilevare le aspettative degli Alunni;
- Spiegare ai corsisti il lavoro che si intende svolgere e il collegamento delle attività proposte con gli obiettivi del percorso (competenze e conoscenze);
- Valorizzare e rispettare le diversità di ciascuna classe, attraverso un'opportuna taratura dei contenuti e delle attività;
- Utilizzare metodologie didattiche attive e collaborative nell'ottica della valorizzazione delle diversità individuali;
- Favorire le situazioni di discussione e dibattito, per sviluppare negli Allievi le capacità espressive e sostenere l'abitudine al confronto;
- Esplicitare ai corsisti i criteri usati nel giudicare gli apprendimenti e la scala delle valutazioni adottate;
- Verificare regolarmente la preparazione e l'apprendimento di tutti gli Allievi attraverso il proprio metodo di valutazione;
- Incoraggiare gli Allievi all'autovalutazione, al fine di renderli più consapevoli dell'efficacia del proprio processo di apprendimento;
- Sviluppare e sostenere i comportamenti richiesti alla figura professionale;
- Intervenire nel caso di comportamenti non accettabili con provvedimenti di carattere disciplinare a scopo educativo, preferibilmente dopo aver consultato la Direzione corsuale;
- Comunicare periodicamente alle Famiglie degli Allievi, attraverso la Direzione Scolastica, la situazione in merito ad atteggiamenti, comportamenti e apprendimenti;
- Incontrare l'Allievo/a, qualora questi ne faccia richiesta, anche al di fuori dei momenti d'aula, per analizzare insieme eventuali criticità nel percorso d'apprendimento;
- Incontrare i Familiari, su richiesta, per confrontarsi e concordare eventuali azioni educative da attuare in collaborazione;

1.6 LA DIREZIONE ED IL PERSONALE SCOLASTICO SI IMPEGNANO A:

- Attenersi a quanto affermato nel Regolamento Interno e nel Patto Formativo;
- Rendersi disponibile a qualsiasi suggerimento per il miglioramento dell'offerta formativa;

1.7 I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- Partecipare attivamente e proficuamente alla definizione dei problemi individuali e collettivi;
- Partecipare agli incontri periodici con gli Insegnanti (colloqui);
- Intervenire a colloquio, quando contattati, con la Direzione o con la Psicologa;
- Informare la Scuola rispetto ad eventuali situazioni extra scolastiche che possano però influire sulla tenuta d'impegno dell'allievo/a;
- Collaborare attivamente con la Scuola nella gestione di eventuali criticità emergenti nel corso dell'anno;
- Collaborare nella personalizzazione degli interventi educativi, al fine di massimizzarne l'efficacia;

1.8 GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:

- Mantenere l'alto livello di motivazione dimostrato in sede di iscrizione per affrontare e superare i passaggi più impegnativi nel percorso di apprendimento;
- Predisporre e conservare tutta la documentazione relativa alle attività svolte;
- Cogliere le opportunità che sono offerte, partecipando attivamente e costantemente all'attività didattica proposta;
- Essere puntuali nell'adempimento dei propri impegni sia nella scuola sia nelle strutture dell'alternanza (Aziende);
- Collaborare attivamente per costruire il proprio percorso di apprendimento attraverso il confronto con Compagni e Insegnanti;
- Esplicitare agli Insegnanti e/o alla Direzione eventuali difficoltà;
- Utilizzare strutture ed attrezzature scolastiche senza danneggiarle;
- Segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni o danni a locali ed attrezzature;
- Riconoscere e rispettare le regole dei luoghi in cui si trova ad operare;
- Rispettare il Regolamento d'Istituto;
- Utilizzare quotidianamente il proprio materiale didattico previsto dalle singole lezioni;
- Rispettare i ruoli previsti all'interno della Struttura Formativa (Corpo Docenti ed organizzazione);
- Eseguire a casa quotidianamente esercitazioni e compiti loro assegnati;
- Mantenere un linguaggio e comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutti;

Siamo convinti che il percorso formativo non si possa ridurre al fornire un insieme di conoscenze e abilità, ma riguardi invece la crescita e lo sviluppo della persona nella sua interezza.

L'impegno che mettiamo e che chiediamo a tutte le persone coinvolte, solo parzialmente inquadrato da questo documento, è la base su cui costruire un rapporto di fiducia ed un clima sereno per gli obiettivi educativi che la scuola si propone.

In quest'ottica, ogni Allievo/a è il vero protagonista che attivamente contribuisce a determinare il proprio successo professionale e per questo, in questa sede, è chiamato a condividere responsabilità e meriti.

Il presente patto formativo è redatto in stretta sinergia con il regolamento scolastico che viene consegnato ad ogni Famiglia all'inizio dell'anno scolastico e che, come il presente P.O.F. è pubblicato sul sito delle Scuole.

INFORMAZIONI GENERALI

2.1 INFORMAZIONI SUL CENTRO CONSORZI

Centro Consorzi è Ente accreditato dalla Regione Veneto nell'obbligo formativo, formazione continua, superiore e orientamento. Dal 2003 è organismo con sistema di gestione per la qualità, certificato ora secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015. Il 28 Febbraio 2023 ha sostenuto con esito positivo il rinnovo della certificazione del Sistema di Qualità aziendale, ancora una volta senza non conformità. Il 25 Maggio 2023 ha effettuato l'audit del mantenimento dell'accREDITamento.

Centro Consorzi fa capo a "Rete Imprese Dolomiti Dolhome", Associazione collegata alla Federazione Regionale Casartigiani Veneto, che si propone di rappresentare l'artigianato italiano con criteri e principi di autonomia, indipendenza ed apartiticità, in tutte le componenti del settore nei rapporti con le Istituzioni ed amministrazioni, con le organizzazioni economiche, politiche, sindacali e sociali.

Il Centro è attivo nella formazione professionale da oltre trent'anni, prima con il percorso a qualifica per Operatore del Legno, al quale, nel 2008, si è aggiunto il percorso a qualifica nel settore del Benessere - Estetista. Per questa qualifica dal 2016 e sino al termine del corrente A.S. 2023/2024, in parallelo al percorso tradizionale, vi è un percorso organizzato secondo la direttiva del *sistema duale*.

Si tratta di un modello formativo integrato tra scuola e lavoro che punta a ridurre il divario di competenze tra istituzioni formative e impresa con il fine ultimo di diminuire la dispersione scolastica e la disoccupazione giovanile facilitando i giovani nell'ingresso al mondo del lavoro. Le ore di formazione in azienda con

la formula dell'Alternanza Scuola Lavoro sono maggiori con anche la possibilità di attivare percorsi in apprendistato.

Ad oggi Centro Consorzi conta circa 180 allievi divisi nei due indirizzi di studio per

- *Operatore del Legno e successivo quarto anno facoltativo per Tecnico del Legno*
- *Operatore del Benessere: erogazione dei servizi di trattamento estetico e successivo corso facoltativo per l'Abilitazione all'esercizio autonomo della professione di Estetista*

RAGIONE SOCIALE: CENTRO CONSORZI

SEDE LEGALE: Via del Boscon 430 – Belluno

SEDE FORMATIVA: Zona Industriale Gresal 5/E – Sedico (BL)

Tel. 0437851311

Email: info@centroconsorzi.it

Orario di segreteria: 9.00 - 12:30 e 14.00 - 16.00

SITO INTERNET: <http://www.centroconsorzi.it/scuole/>

2.2 SEDE FORMATIVA

La sede formativa è stata individuata nel Comune di Sedico, per la posizione centrale dello stesso rispetto al territorio provinciale del Bellunese.

Dal 2003 Centro Consorzi inaugura la nuova sede in Zona Industriale Gresal, che negli anni si è ampliata per ospitare le due proposte formative.

Ad oggi è così composta:

- 12 Aule di Teoria;
- 3 Laboratori di Informatica;
- 1 Sala Convegni;
- 1 Aula Polifunzionale;
- Laboratori del settore Legno:
 - o 1 laboratorio di falegnameria con macchinari professionali;
 - o 1 laboratorio per le lavorazioni artistiche;
 - o 1 magazzino materiale;
- Laboratori del settore benessere:
 - o 1 laboratorio di trucco e make-up;
 - o 1 laboratorio di trattamenti corpo;
- 1 FABLab;
- 2 Uffici di gestione;
- 1 Ufficio amministrativo;

2.3 RIFERIMENTI E CONTATTI

RESPONSABILE DEI CORSI

Gianluca Soppelsa

Tel. 0437851340 - gianluca.soppelsa@centroconsorzi.it

CORSO OPERATORE DEL LEGNO

TUTOR FORMATIVI

Marzia Barattin Tel. 0437851321 marzia.barattin@centroconsorzi.it

Romina Mastellotto Tel. 0437851356 romina.mastellotto@centroconsorzi.it

CORSO OPERATORE DEL BENESSERE

TUTOR FORMATIVI

Chiara Mario Tel. 0437851334 chiara.mario@centroconsorzi.it

Flora Sbardellotto Tel. 0437851337 flora.sbardellotto@centroconsorzi.it

AMMINISTRAZIONE amministrazione@centroconsorzi.it

Massimo Saccol Tel. 0437851391

Andrea Santini Tel. 0437851392

Riccardo Bortoluzzi Tel. 0437851393

2.4 RETE DI COLLABORAZIONE SUL TERRITORIO

Centro Consorzi, per le attività legate ai due indirizzi di studio, è stato ed è partner in vari progetti con Enti locali, Scuole di ogni ordine e grado e Associazioni dei Datori di Lavoro e dei Lavoratori.

Tra le collaborazioni più significative:

- Progetti di Orientamento “Orientare Orientarsi” e “La prima Scelta”;
- Manifestazione per l’Orientamento Inform@;
- Progetto di Orientamento coordinato dalla Provincia di Belluno per allievi fuoriusciti dai percorsi scolastici ancora in obbligo scolastico e formativo;
- Collaborazione con CPIA Belluno;
- A.S. 2012/2013 - Ente capofila per il progetto “Sicurezza nelle scuole bellunesi – Progetto rivolto agli allievi della scuola secondaria di II° grado”, che ha visto coinvolti quattro Istituti della provincia bellunese;
- A.S. 2014/2015 - Partner del progetto “Fare un’Impresa!” finanziato dalla Regione Veneto per avvicinare i giovani al mondo dell’impresa;
- A.S. 2018/2019 - Titolare del progetto Scuola IN - DGR 1784;
- Anno 2016 - Partner operativo nel progetto regionale “Fuori Scuola” - DGR 1255 coordinato dalla Provincia di Belluno;
- Partecipazione annuale a Fiere quali ARREDAMONT e COSTRUIRE;
- Partecipazione alla Mostra dell’Artigianato Artistico di Feltre;
- Partecipazione a varie fiere del territorio provinciale e regionale;
- Collaborazione consolidata con l’Azienda di trasporto DolomitiBus Spa;
- Collaborazione con la Polizia Locale ed i Carabinieri per interventi di sensibilizzazione alla legalità, uso e abuso di sostanze;
- Collaborazione con l’Associazione Italiana Dislessia per attività di supporto allo studio e di formazione per il personale docente;
- Collaborazione con l’Associazione “Margherita” per la realizzazione di momenti di sensibilizzazione legati ai disturbi dell’alimentazione;

PROGETTO EDUCATIVO

3.1 OBIETTIVI

Centro Consorzi offre ai suoi studenti un triennio formativo che porta all'acquisizione di competenze professionali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro, ma allo stesso tempo il progetto educativo tiene conto di tutti gli aspetti di vita del singolo: dimensione sociale, affettiva, sociale ed etica.

Compito della Scuola è quello di formare degli operatori preparati, che abbiano un bagaglio di competenze trasversali e tecnico-professionali utili all'inserimento in realtà lavorative presenti nel nostro contesto territoriale. A queste si affiancano le competenze di carattere culturale. Nel triennio formativo gli studenti vengono supportati e stimolati a raggiungere una consapevolezza di sé e delle proprie potenzialità, vengono accompagnati al raggiungimento di un'autonomia personale e di gestione del lavoro, viene trasmessa loro l'importanza e la stretta connessione tra il mondo del lavoro e la realtà scolastica, vengono rafforzate le competenze trasversali spendibili in ogni ambito della vita sociale. Sinteticamente possiamo riassumere gli obiettivi formativi in:

- Crescita globale dell'individuo;
- Sviluppo dell'autonomia dell'individuo;
- Acquisizione di competenze tecnico-professionali;
- Acquisizione di competenze trasversali;

A supporto dell'attività didattica Centro Consorzi mette a disposizione degli Allievi, delle loro Famiglie e degli Insegnanti due progetti: Progetto Accoglienza e lo Spazio d'Ascolto.

3.2 PATTO EDUCATIVO E DI CONVIVENZA CIVILE

- ✚ Rispetto degli orari: gli allievi devono rispettare gli orari di entrata e di uscita dalle lezioni; gli allievi che usufruiscono di servizi di trasporto pubblico con permesso devono rispettare gli orari relativi ad esso. Devono essere rispettati gli orari delle pause tra una lezione e l'altra: al mattino la pausa è di 10 minuti, nel pomeriggio non è prevista la pausa;
- ✚ Utilizzo del cellulare: durante le ore di lezione gli allievi NON devono utilizzare il cellulare che va riposto spento, a inizio lezione, nell'apposita cassetta presente in aula. Il docente deve segnalare in segreteria se il telefono viene utilizzato durante le sue ore di lezione. Il cellulare verrà custodito in cassaforte e riconsegnato ai genitori dell'allievo;
- ✚ Linguaggio consono all'ambiente scolastico: in ogni luogo gli allievi devono utilizzare un linguaggio adatto e rispettoso fra loro e con gli insegnanti e gli altri fruitori del Centro di Formazione;
- ✚ Rispetto dei ruoli, dei locali / attrezzature e dell'ambiente: gli allievi utilizzano attrezzature importanti, costose e potenzialmente pericolose (se usate con sufficienza e negligenza). È d'obbligo quindi una presa di responsabilità chiara affinché gli allievi lavorino sempre in sicurezza e le attrezzature e i locali non vengano danneggiati. Inoltre va effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti, un ulteriore modo per sensibilizzare tutti gli allievi della scuola al rispetto per l'ambiente e i locali in cui trascorrono gran parte del loro tempo. I ragazzi vengono formati sul sistema di raccolta differenziata dei rifiuti adottati dal Comune di Sedico e devono essere promotori di un comportamento consapevole sia in aula che negli ambienti esterni alla Scuola;
- ✚ A scuola non si fuma: all'interno del perimetro della scuola è vietato fumare (come da regolamento);

3.3 COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA

Molta importanza viene data da parte del personale che opera nella scuola alla comunicazione con gli Allievi e le loro Famiglie, un rapporto che negli anni diventa di collaborazione reciproca.

Durante l'anno scolastico sono previsti almeno due incontri pomeridiani scuola-famiglia, le cui date vengono comunicate alle famiglie ad inizio anno scolastico. I docenti e il Responsabile del corso sono disponibili a colloqui singoli quando richiesto.

Qualora la Scuola ritenga opportuno un confronto con la famiglia si attiva per un incontro singolo, anche con il supporto della Psicologa.

PROGETTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

4.1 PROGETTO ACCOGLIENZA

L'inizio di un percorso di studi in un nuovo Istituto rappresenta un momento delicato e diventa importante offrire un percorso di conoscenza e socializzazione ai neo-studenti; le Scuole di Estetica e del Legno sono da sempre particolarmente attente agli aspetti relazionali e socio-educativi dei loro percorsi formativi e a conferma di ciò, si intendono organizzare delle iniziative per facilitare l'inserimento degli allievi.

Nello specifico Centro Consorzi prevede degli incontri finalizzati alla conoscenza di ogni singolo allievo della classe prima e/o degli allievi che si inseriscono direttamente in classe seconda, provenienti da altro Istituto, tramite una valutazione dei crediti, attraverso colloqui tenuti dalla Psicologa che collabora con le nostre scuole.

Il Centro Consorzi chiede un colloquio della durata di un'ora al quale sono invitati entrambi i Genitori ed il/la Ragazzo/a.

Il "Progetto Accoglienza" permette, in alcuni casi, di prevenire il "problema" e/o situazioni di disagio mettendo personale del Centro di Formazione e docenti nelle condizioni per lavorare al meglio con tutti gli allievi.

Infatti, una volta terminati gli incontri con le famiglie, la Psicologa, in un incontro di restituzione, relaziona quanto emerso, portando eventuali indicazioni relativamente a situazioni particolari, dando anche dei consigli sul come affrontare certe situazioni.

4.2 SPAZIO D'ASCOLTO

E' stato creato uno "Spazio d'Ascolto" interno alla struttura, che, un domani possa fungere anche da Osservatorio Psicologico in rete con gli Enti Pubblici e Privati del territorio.

Finalità: offrire un "tempo d'ascolto" continuativo e competente nello spazio frequentato quotidianamente dei ragazzi per pervenire e/o intervenire sul disagio psicologico manifestato attraverso problematiche cognitive, relazionali e psicosociali. Il periodo di istruzione personale è un percorso che favorisce l'evoluzione, lo sviluppo e l'autonomia individuale. L'intento è quello di dare, in questo particolare momento, risposte mirate ai bisogni ed alle difficoltà degli studenti affinché si riducano al minimo i rischi d'interruzione ed abbandono scolastico.

Modalità di intervento: la consulenza è individuale o familiare e ad orientamento psicodinamico. I colloqui sono condotti da una psicologa esperta che offre sostegno psicologico immediato ai soggetti che lo richiedono.

Il suo intervento riguarderà:

- La valutazione del tipo e grado di sofferenza presentato;
- Valutazione delle aspettative rispetto al servizio offerto;
- Gli effetti che il disagio provoca nel qui ed ora;
- L'analisi delle risorse disponibili;
- Restituzione anche prolungata con accompagnamento a termine e/o rinvio all'esterno;

Utenza: il servizio si rivolge agli studenti iscritti ed ai loro genitori.

Il servizio è **gratuito**.

4.3 PROGETTO DI SUPPORTO ALLO STUDIO PER DSA

Da alcuni anni, il Centro Consorzi in collaborazione con l'Associazione Italiana Dislessia, attiva un percorso di supporto allo studio per gli allievi con DSA.

Per ogni allievo con DSA verrà stilato dal consiglio di classe un piano didattico personalizzato (PDP).

ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI ALLIEVI CON DSA: per gli allievi affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) il Centro Consorzi adotta quanto previsto dalla normativa quadro nazionale in materia, in particolare:

- a) comunicazioni alle famiglie ed interventi tempestivi, idonei ad individuare i casi sospetti, di cui ai c. 2 e 3 dell'art. 3 della L. n. 170/2010;
- b) provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità di cui ai commi b) e c) dell'art. 5 della L. n. 170/2010;
- c) predisposizione del Piano Didattico Personalizzato (PDP) e di specifici interventi di personalizzazione;
- d) misure per le prove d'esame;

ISCRIZIONI

5.1 DESTINATARI

I percorsi di leFP sono rivolti a giovani minorenni in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media).

Le iscrizioni per gli allievi del terzo anno della scuola secondaria di primo grado (Scuola Media) vengono effettuate on-line nel sito del MIUR all'indirizzo: <https://www.istruzione.it/iscriziononline/> nei tempi previsti indicati dal M.I.U.R. con apposita successiva circolare.

Gli allievi che maturano la volontà di iscriversi a seguito di un'azione di ri-orientamento possono contattare la Scuola per valutare la possibilità di effettuare una passerella.

Per gli studenti che vogliono proseguire gli studi, una volta conseguita la qualifica professionale, è possibile, verifica dei crediti formativi, il reinserimento in percorsi professionali e/o tecnici al fine di conseguire il diploma di Stato.

5.2 ORIENTAMENTO FORMATIVO

Centro Consorzi è presente alla manifestazione provinciale per l'orientamento "Informa@" organizzata ogni anno dalla Rete Bellunorienta nel mese di novembre. Inoltre riserva alcuni sabati pomeriggio nel periodo novembre/gennaio di **SCUOLA APERTA** per gli allievi e le famiglie interessati a ricevere informazioni sui due indirizzi di studio.

Le Scuole del Centro Consorzi si rendono inoltre disponibili ad organizzare dei mini-laboratori a carattere orientativo presso la struttura di Sedico o presso le Scuole che ne richiedono l'intervento.

5.3 PRESENZA A MANIFESTAZIONI ED EVENTI DI ORIENTAMENTO

Le Scuole di Formazione Professionale del Centro Consorzi sono inserite nel sistema dell'offerta formativa scolastica provinciale, regionale e nazionale.

A queste scuole possono quindi iscriversi allievi in uscita dalle scuole secondarie di primo grado di tutt'Italia.

Possono inoltre chiedere di essere iscritti allievi che avevano intrapreso un differente percorso scolastico e che intendono ri-orientarsi.

Il Centro Consorzi interviene con personale qualificato e eticamente preparato a presentare la propria offerta formativa in TUTTE le Scuole Secondarie di Primo grado, in provincia, fuori provincia e fuori Regione, che ne facciano richiesta, per interagire tanto con i Dirigenti Scolastici e gli Insegnanti referenti dell'orientamento, quanto con gli Alunni e le Famiglie che ne facessero richiesta.

Centro Consorzi prende parte a tutte le attività della Rete Belluno Orient@, cui aderisce da statuto da molti anni. In particolare si menziona la manifestazione Inform@, che nell'anno 2023 avrà il suo svolgimento presso il C.F.S. di Sedico nei giorni Sabato 28 e Domenica 29 Ottobre 2023. Qui Famiglie ed Allievi potranno incontrare il personale scolastico, gli Insegnanti e gli Allievi per un primo approccio orientativo.

Centro Consorzi interviene con i propri stand anche alle Fiere del settore del Benessere e delle Costruzioni che si svolgono nella Regione Veneto.

La collaborazione con altre scuole di formazione professionale del settore è testimoniata dai vari eventi e scambi di progettazione avvenuti in questi anni.

5.4 ATTIVITA' DI PROMOZIONE SCOLASTICA

In previsione delle iscrizioni all'A.S. 2024/2025 sono sin da ora fissati i seguenti momenti di informazione:

5.4.1 SCUOLA APERTA: momenti nei quali Famiglie ed Allievi frequentanti soprattutto le Scuole Superiori di Primo Grado (Scuole Medie) possono intervenire a scuola su appuntamento per conoscere l'organizzazione, la didattica, visitare i locali ed i laboratori informatici e di pratica professionale, oltreché prendere parte ad un minilaboratorio con la supervisione degli Insegnanti delle materie di indirizzo.

Le date ad oggi individuate per intervenire in presenza presso le Scuola del Centro Consorzi a Sedico (in Zona Industriale Gresal 5/E) sono quelle di:

| | | | |
|-----------------------------|----------------|---|----------------|
| 🚩 Sabato 04 Novembre 2023 | Alle ore 15.00 | o | Alle ore 16.00 |
| 🚩 Sabato 11 Novembre 2023 | Alle ore 15.00 | o | Alle ore 16.00 |
| 🚩 Sabato 25 Novembre 2023 | Alle ore 15.00 | o | Alle ore 16.00 |
| 🚩 Sabato 16 Dicembre 2023 | Alle ore 15.00 | o | Alle ore 16.00 |
| 🚩 Domenica 17 Dicembre 2023 | Alle ore 9.30 | o | Alle ore 10.30 |
| 🚩 Sabato 13 Gennaio 2024 | Alle ore 15.00 | o | Alle ore 16.00 |
| 🚩 Sabato 20 Gennaio 2024 | Alle ore 15.00 | o | Alle ore 16.00 |

Ognuno di questi momenti prevede una presentazione comune dei percorsi scolastici in Sala Convegni, una successiva visita ai locali ed il mini-laboratorio conclusivo al quale possono assistere anche i Familiari.

Per accedere è opportuno segnalare la propria presenza:

- Telefonando alla segreteria delle Scuole (0437/851311)
- Inviando una mail a info@centroconsorzi.it
- Scansionando il QrCode sul materiale promozionale ed iscrivendosi

5.4.2 APPUNTAMENTI INDIVIDUALI PERSONALIZZATI IN PRESENZA:

Qualora una Famiglia NON potesse intervenire in uno dei momenti sopra indicati potrà richiedere un appuntamento personalizzato in altre giornate ed orario.

La Scuola destinerà tutto il tempo necessario per accogliere la visita e fornire informazioni.

5.4.3 APPUNTAMENTI INDIVIDUALI PERSONALIZZATI ONLINE:

Una Famiglia impossibilitata a presentarsi presso le Scuole a Sedico potrà richiedere una presentazione dell'offerta formativa mediante collegamento online sulla piattaforma Meet di Google. Verrà concordata la data e l'orario del collegamento ed illustrato in dettaglio il materiale informativo (slide, foto, ...).

Tutte le informazioni si possono trovare nel sito internet del Centro Consorzi all'indirizzo:

<http://www.centroconsorzi.it/scuole/>

Qualora alla scadenza delle iscrizioni fossero pervenute un numero di richieste superiore alla possibilità di accoglienza e qualora la Regione Veneto NON permettesse la possibilità di dar luogo ad un'ulteriore classe prima, il Centro Consorzi dovrà dar luogo ad una selezione, rivolta solo a coloro che nel frattempo si saranno iscritti sul portale del MI.U.R., al fine di individuare gli allievi maggiormente motivati a prender parte al percorso di studi.

ORGANIZZAZIONE

6.1 ARTICOLAZIONE DEL CORSO E TRASPORTI

L'attività scolastica si svolge di norma con il seguente orario:

- 1) Dal Lunedì al Venerdì dalle 8.50 alle 13.00 con 4 ore di lezione di un'ora ciascuna. Pausa di 10 minuti (dalle 10.50 alle 11.00);
- 2) Dal Lunedì al Venerdì dalle 13.45 alle ore 15.45 con 2 ore di lezione di un'ora ciascuna. Non sono previste pause durante le lezioni pomeridiane.
- 3) In casi eccezionali potrà prevedere incontri al sabato, tendenzialmente con orario 8.50 – 13.00;
- 4) L'orario scolastico è volto soprattutto a favorire la presenza di allievi che giungono da lontano. Grazie infatti agli accordi nel tempo consolidati con l'Azienda di trasporto pubblico DolomitiBus Spa, ad oggi gli orari di arrivo ed uscita da Scuola (la fermata è situata a 50 metri dal cancello) sono:

AFFLUSSO:

- Provenienza da Belluno – Linea 13 con partenza dalla Stazione di Belluno (piazzola n. 10) alle ore 8.30 con pullman in Direzione Sospirolo ed arrivo a Scuola alle 8.45;
- Provenienza da Feltre (Destra Piave – Via Santa Giustina) - Linea 13 con partenza dalla Stazione di Feltre alle ore 8.05 ed arrivo a Scuola alle 8.38;
- Provenienza dalla Sinistra Piave – Linea 21 con corriera dedicata con partenza da Borgo Valbelluna (Trichiana) alle 8.30 ed arrivo a Scuola alle ore 8.48;

DEFLUSSO:

- Destinazione Basso Feltrino, Primiero e Treviso (Valdobbiadene, Pederobba, ...) – Linea 13 con partenza da Scuola alle ore 15.33 con pullman in Direzione Feltre per le successive immediate coincidenze su strada e ferrovia;
- Destinazione Belluno - Linea 13 con partenza da Scuola alle 15.47 ed arrivo alla Stazione di Belluno alle 16.00 per le successive immediate coincidenze su strada e ferrovia;
- Destinazione Sinistra Piave – Linea 21 con corriera dedicata con partenza da Scuola alle 15.55 ed arrivo a Borgo Valbelluna (Trichiana) alle 16.13;

- Destinazione Agordino – Linea 1/21/13 con corriera dedicata con partenza da Scuola alle 16.05 ed arrivo alla Stazione di Agordo alle 16.41;
- Destinazione capolinea Feltre (per quanti abitino sulla Destra Piave) – Linea 13 con partenza da Scuola alle ore 16.18 con pullman ed arrivo alla Stazione di Feltre alle ore 16.53;

5) Avvio del corso di Studio:

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ✚ Classi Prime: | Mercoledì 13 Settembre 2023 |
| ✚ Classi Seconde: | Giovedì 21 Settembre 2023 |
| ✚ Classi Terze: | Lunedì 25 Settembre 2023 |
| ✚ Classe Quarta Legno: | Lunedì 25 Settembre 2023 |
| ✚ Termine del corso di Studio: | Venerdì 07 Giugno 2024. |

A seguire gli esami di qualifica e diploma tecnico settore legno.

COLLOQUI INDIVIDUALI TRA INSEGNANTI E FAMIGLIE:

Scuola di Estetica:

- SABATO 02.12.2023 e SABATO 06.04.2024

Scuola del Legno:

- MARTEDI' 05.12.2023 e Mercoledì 20.03.2024 – Ore 14.00
Per le Famiglie degli Allievi delle classi Prime e Quarta
- MARTEDI' 12.12.2023 e Mercoledì 27.03.2024 – Ore 14.00
Per le Famiglie degli Allievi delle classi Seconde e Terze

Per entrambe le Scuole i colloqui individuali si terranno dividendo le classi in fasce orario al fine di contenere le attese.

Vacanze previste nell'A.S. 2023-2024:

- Dal 08 al 10 Dicembre 2023 compresi;
- Dal 23 Dicembre 2023 al 07 Gennaio 2024 compresi;
- Dal 10 al 14 Febbraio 2024 compresi;
- Lunedì 25 Marzo 2024;
- Dal 28 Marzo 2024 al 02 Aprile 2024 compresi;
- Dal 25 al 28 Aprile 2024 compresi;

6.2 ORARIO SETTIMANALE E CONVITTO

Il calendario delle lezioni segue il calendario scolastico della Regione Veneto.

L'orario di inizio lezioni tende a favorire gli allievi che provengono da lontano (ore 8.50). Sono previsti rientri pomeridiani (fino alle ore 15.45), mentre non sono previste lezioni al sabato. Gli orari di lezione tengono presente gli orari del servizio di trasporto pubblico, così da permettere a tutti gli studenti di avere le migliori coincidenze per raggiungere le loro abitazioni.

Grazie agli orari scolastici presso il Centro Consorzi di Sedico giungono quotidianamente a studiare Allievi residenti nell'intera Provincia di Belluno, dalle Province di Pordenone, Trento e Treviso. Alcuni allievi, anche di altre Province, usufruiscono di alloggi per i quali la Scuola si è attivata per il convitto.

6.3 FREQUENZA

La frequenza ai corsi è obbligatoria. Per l'ammissione agli scrutini al termine del primo e secondo anno e alle prove d'esame del terzo, gli studenti devono aver frequentato almeno il 75% delle ore complessive del corso (990 ore per ciascuno dei tre anni). Situazioni particolari riconducibili soprattutto a periodi di prolungata malattia certificata verranno sottoposte all'attenzione del Consiglio

di classe ed a seguire della Direzione e degli uffici della Regione Veneto per l'ammissione in deroga.

La Regione Veneto adotta un sistema di registrazione delle presenze giornaliera informatizzato (Registro On line).

Gli studenti che abbandonano gli studi prima del raggiungimento della qualifica possono richiedere il certificato delle competenze acquisite.

Giustificazione per Assenze o Permessi di ingresso in ritardo o uscita anticipata:

- La giustificazione per la riammissione a Scuola dopo un'assenza o per l'entrata in ritardo o uscita anticipata va esibita dall'Allievo/a alla segreteria subito all'ingresso a Scuola;
- La richiesta di riammissione o di entrata/uscita deve avvenire mediante la compilazione e la firma del Genitore su entrambe le parti previste sul libretto scolastico;
- Qualora un allievo fosse sprovvisto di giustificazione o permesso per entrare in ritardo o uscire anzitempo NON verrà fatto accedere a Scuola fintanto che un Genitore non avrà inviato comunicazione scritta sostitutiva alla Scuola (Mail, SMS, Whatsapp);
- L'allievo sprovvisto di permesso di uscita NON potrà lasciare anzitempo i locali della scuola. Anche in questo caso la Famiglia potrà inviare comunicazione scritta sostitutiva come sopra;
- In caso di indisposizione dello Studente la Scuola si metterà in contatto con la Famiglia che dovrà provvedere a presentarsi a Scuola per accompagnare il figlio a casa;

6.4 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione è un processo che accompagna gli allievi in tutto il loro percorso formativo con l'obiettivo di migliorare la qualità degli apprendimenti.

Per questo motivo la valutazione tiene conto dell'apprendimento, degli aspetti di comportamento, dell'impegno e della partecipazione.

Gli insegnanti durante le ore di lezione ricavano dei momenti per verificare le competenze acquisite, sino a quel momento, di ogni singolo allievo.

Le modalità di verifica sono:

- orali (interrogazione);
- scritte (verifica scritta, presentazione di una tesina, realizzazione di un elaborato);
- pratico/manuali;

Nelle materie teoriche va svolto almeno una verifica scritta per ogni quadrimestre.

GRIGLIA DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE

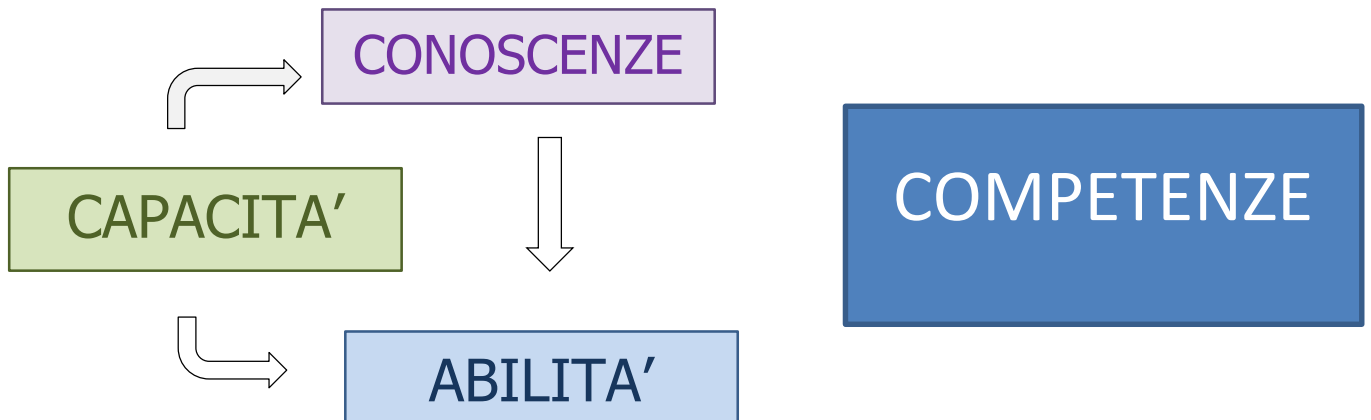
| Valutazione | Conoscenze, competenze, abilità |
|--|--|
| Ottimo (90/100–100/100 per le eccellenze) | Ottima conoscenza/comprendione degli argomenti, capacità di sintesi e rielaborazione degli stessi. |
| Distinto (80) | Buona capacità di comprensione, conoscenza e analisi degli argomenti. |
| Buono (70) | Buona conoscenza e comprensione degli argomenti. |
| Sufficiente (60) | Conoscenza completa, ma non approfondita degli argomenti. |
| Insufficiente (50) | Conoscenza superficiale degli argomenti. |
| Gravemente Insufficiente (40) | Scarsa applicazione e gravi lacune. |

Le indicazioni delle LINEE GUIDA per l'istruzione e la formazione professionale in materia di valutazione e certificazione fanno riferimento all'EQF di competenza da esso proposta.

Di conseguenza, in sintonia con la "RACCOMANDAZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente", si fa riferimento alle seguenti definizioni:

- **CONOSCENZE:** risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio.
Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche;
- **ABILITA':** indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.
Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) o pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti);
- **COMPETENZE:** comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale;

Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia. Nel Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente la formazione professionale corrisponde ad un livello 3 EQF.



AMMISSIONE ALL'ESAME

Al termine del triennio ogni singolo allievo riceve una valutazione in centesimi per l'ammissione all'esame che tiene conto di vari aspetti:

- Comportamento e condotta;
- Livello di padronanza della competenza di riferimento;
- Predisposizione al lavoro;
- Impegno e partecipazione dimostrati nel triennio formativo;
- Riscontro avuto dall'esperienza di alternanza scuola lavoro;
- Eventuale documentazione dell'allievo;

6.5 ALTERNANZA IN AZIENDA

La fase di alternanza in azienda avviene durante l'anno scolastico ed è intesa come importante momento di conoscenza della realtà produttiva dopo le esperienze avute in laboratorio. La durata è definita in base al percorso di studi e comunque nel rispetto di quanto indicato nelle DGR della Regione Veneto. L'alternanza vedrà gli allievi impegnati presso le aziende mantenendo i contatti con il Centro attraverso la figura dell'assistente d'aula e con i rientri previsti dal calendario. Seguirà all'alternanza la valutazione, momento fondamentale per consentire a tutti i soggetti interessati di raccogliere elementi utili ad ottimizzare tale attività. L'esperienza di alternanza è rivolta a facilitare acquisizione, consolidamento e sviluppo delle conoscenze tecnico-professionali, di competenze relazionali, comunicative, organizzative e finalizzate alla risoluzione di problemi; socializzazione e apertura al confronto e all'adattamento al mondo del lavoro grazie ad una diretta conoscenza e rispetto delle norme che lo regolano. Concretamente consente allo Studente di attuare la verifica delle proprie attitudini e inclinazioni, ma anche di saldare il divario tra sapere e saper fare.

Con l'alternanza ci si propone di:

- orientare attraverso informazioni sul mondo del lavoro, finalizzate alle diverse scelte professionali o di studio all'interno del settore;
- formare attraverso l'esperienza finalizzata all'acquisizione di competenze di base e professionalizzanti, volte a verificare e integrare quanto appreso in aula;
- far acquisire pratica volta al completamento delle competenze tecnico-professionali con quelle trasversali, acquisibili soprattutto in alternanza;

6.6 INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Durante l'anno scolastico vengono calendarizzati due appuntamenti, uno nel primo e uno nel secondo quadrimestre, con gli incontri tra gli insegnanti e i genitori (riunione dei genitori). Al termine del primo quadrimestre viene consegnata alla famiglia dell'allievo/a una pagella intermedia, mentre a conclusione dell'anno scolastico il Consiglio di Classe decreta l'ammissione o meno all'anno successivo tenendo conto anche del raggiungimento delle ore di presenza richieste. Le famiglie presenziano al ritiro della pagella.

6.7 MATERIALE DIDATTICO E ATTREZZATURE

Centro Consorzi fornisce gratuitamente a tutti i suoi studenti i libri di testo (di tutte le materie), i kit di attrezzatura personale, il vestiario professionale e i dispositivi prevenzione individuale (DPI) obbligatori per lo svolgimento delle attività in laboratorio di estetica e del legno. Ogni laboratorio è poi dotato di attrezzature professionali e materiale di consumo a disposizione dell'utenza secondo le indicazioni date dall'insegnante. Struttura, ambienti comuni e attrezzatura sono a disposizione di tutti gli studenti e vanno rispettati e utilizzati con consapevolezza.

6.8 QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

Con riferimento a quanto indicato dalla Regione Veneto della DGR n. 781 e 783 del 27.06.2023 di attivazione dei percorsi, Centro Consorzi richiederà ad inizio corso alla Famiglia di ogni Allievo un contributo di € 150 (Euro Centocinquanta) mediante l'emissione di una fattura il cui pagamento dovrà avvenire soltanto con bonifico bancario per permettere alla Scuola ed alla Famiglia di avere traccia di quanto versato.

OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE

7.1 LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La formazione professionale sta assumendo sempre più un'importanza strategica nel mondo produttivo. Essa viene incontro, da una parte ai fabbisogni formativi espressi dalle aziende, dall'altra alle esigenze dei giovani di acquisire competenze. La formazione professionale iniziale è quella rivolta ai giovani che si accostano per la prima volta al mondo del lavoro.

Per sistema di istruzione e formazione professionale s'intende quindi: l'insieme dei percorsi funzionali all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione, alla formazione e all'obbligo di istruzione.

I percorsi in tutti i settori prevedono tre anni formativi, con possibilità del Quarto anno (ad oggi per il settore Legno), della durata complessiva di 990 ore ciascuno. Nel secondo, terzo e quarto anno è previsto l'alternanza in aziende del settore di riferimento.

Per la figura professionale dell'Estetista ad oggi il percorso di studi curricolare di formazione professionale si conclude con il terzo anno e con il conseguimento della qualifica. Al termine è possibile prendere parte al corso per l'ottenimento del requisito dell'esercizio autonomo della professione di estetista, iscrivendosi ad un corso riconosciuto dalla Regione Veneto della durata di 900 ore delle quali 600 di formazione in azienda mediante un periodo di alternanza. Tale corso viene annualmente erogato a Sedico dal Centro Consorzi.

7.2 STRUTTURA DEI PERCORSI FORMATIVI

I percorsi leFP sono strutturati per competenze intese come un insieme di CONOSCENZE, ABILITA' e CAPACITA'. Le figure di riferimento relative alle qualifiche professionali fanno capo al repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e formazione professionale (anno 2019).

Le aree di riferimento sono: COMPETENZE CULTURALI DI BASE e COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI (ricorsive e connotative).

COMPETENZE CULTURALI DI BASE: vengono raggruppate le discipline che vanno a comporre l'area delle competenze di base: competenze alfabetiche funzionali – comunicazione (lingua italiana e lingua straniera); competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche; competenze storico-geografico-giuridiche ed economiche; competenza digitale; competenza di cittadinanza.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI: le competenze dell'area tecnico professionale si differenziano a seconda del profilo di indirizzo. Fa parte di quest'area la formazione in materia di sicurezza sul lavoro ed igiene.

Moduli ulteriori: fanno parte del percorso formativo anche i moduli di Accoglienza/Accompagnamento al lavoro, Religione Cattolica (facoltativa) e Educazione alle Attività Motorie.

Nel secondo, terzo e quarto anno del ciclo formativo è previsto nel monte ore un periodo curricolare di A.S.L. (Alternanza Scuola Lavoro) in Azienda (disposizione di cui alle DGR n. 781 e 783 del 27.06.2023 della Regione).

7.3 PERCORSI DEL SISTEMA DUALE

Il SISTEMA DUALE nasce per garantire e agevolare l'integrazione tra il sistema dell'istruzione/formazione e il sistema produttivo, visto come supporto indispensabile per la crescita professionale dei giovani.

Viene introdotto in Italia, già sperimentato in altri Stati Europei, per incidere sui tassi di disoccupazione giovanile e ridurre l'abbandono scolastico.

Il SISTEMA DUALE si può definire come un nuovo modo a disposizione dei giovani per affacciarsi al mondo del lavoro e contemporaneamente studiare per ottenere una qualifica o un diploma professionale.

E' inoltre uno strumento a disposizione delle aziende per selezionare, inserire con contratto di apprendistato e far crescere giovani e promettenti risorse tecniche per la propria organizzazione.

Caratteristica portante del SISTEMA DUALE sono le molte ore da svolgere in ambito lavorativo: l'azienda assume quindi un importante ruolo formativo e valutativo nei confronti dei giovani.



- 1) ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (PCTO): vengono alternati periodi di formazione in aula a periodi di formazione in ambito lavorativo secondo la programmazione definita dall'istituzione scolastica;
- 2) APPRENDISTATO DI PRIMO LIVELLO PER LA QUALIFICA E/O IL DIPLOMA PROFESSIONALE (AQD): è lo strumento che regola il rapporto di lavoro tra l'impresa e l'apprendista (è disciplinato da leggi e dai contratti collettivi e di settore). È successivo al Protocollo sottoscritto tra l'istituzione scolastica e il datore di lavoro e alla definizione del Piano formativo individuale, predisposto dall'istituzione formativa.

Il contratto di apprendistato per la qualifica e/o il diploma prevede:

- Ore di formazione in Azienda;
- Ore di lavoro in Azienda;
- Ore di formazione presso l'Istituzione Formativa (Centro Consorzi);

7.4 OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA PROFESSIONALE

Centro Consorzi eroga i corsi a qualifica per:

- Operatore del Legno;
- Operatore del Benessere – Erogazione servizi di trattamento estetico;

Inoltre per gli Studenti che hanno ottenuto la qualifica professionale di Operatore del Legno Centro Consorzi offre la possibilità di frequentare il quarto anno per il diploma professionale di Tecnico del Legno.

Agli Studenti che ottengono la qualifica professionale di Operatore del Benessere – Indirizzo Estetica, Centro Consorzi organizza il corso per l'Esercizio autonomo della Professione di Estetista.

7.4.1 OPERATORE DEL LEGNO

La **Scuola del Legno**, così è conosciuta in Provincia e nel Veneto da circa quarant'anni, risponde appieno al trend attuale del mercato del lavoro che vede i mestieri artigianali ri-valorizzati e le figure professionali come l'operatore del legno molto ricercate.

Una Scuola che ha il pregio di avvicinare gli allievi alla realtà lavorativa attraverso molte ore di laboratorio e alternanza in azienda, ma soprattutto si propone di accostare gli allievi all'affascinante "Mondo del Legno", che nella tradizione, cultura ed economia della nostra Provincia e non solo, ricopre un



ruolo importantissimo. Oggi il sistema legno può vantare nel nostro territorio la presenza di eccellenti aziende che sono sempre alla ricerca di personale qualificato. L'obiettivo della nostra scuola è proprio quello di

garantire ai giovani una formazione in grado di renderli subito spendibili nel mercato del lavoro. Una Scuola che vuole essere Tecnologica ed Innovativa e allo stesso tempo Creativa ed Artistica nel rispetto della tradizione della lavorazione del legno e nel valorizzare l'intelligenza pratica che spesso si esprime con l'abilità manuale.

Una Scuola dove trova spazio la forza, la concretezza e il pragmatismo tipico maschile, ma anche la creatività, la leggerezza e il tocco artistico tipicamente femminile.

FIGURA DELL'OPERATORE DEL LEGNO

Al termine del corso l'Operatore del Legno interviene nel processo di produzione di manufatti lignei, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le prescrizioni in termini di procedure e metodiche riguardo alla sua operatività.

La sua qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni consente di svolgere attività relative alla realizzazione ed assemblaggio di componenti lignei (elemento di arredo, serramenti, prodotti di carpenteria, ...) in pezzi singoli o in serie, con competenze nella pianificazione, organizzazione e controllo del proprio lavoro.

ARTICOLAZIONE E MATERIE

La Scuola, all'interno della programmazione didattica, sviluppa nelle due sezioni programmi che concorrono al raggiungimento delle competenze minime previste dalla qualifica Operatore del Legno, con approfondimenti ed integrazioni leggermente diversi.

Da una parte tematiche maggiormente rivolte al Cad/Cam e all'Innovazione tecnologica, dall'altra argomenti e proposte didattiche che sviluppino di più la creatività e le abilità artistiche.

Questa scelta per rispondere ad attitudini, abilità e passioni diverse e poter offrire tanti spunti formativi che poi verranno approfonditi nelle esperienze di stage e di lavoro.

Nella tabella seguente sono elencate per ciascuna materia le ore annuali divise per annualità:

| OPERATORE DEL LEGNO Primo anno | | OPERATORE DEL LEGNO Secondo anno | | OPERATORE DEL LEGNO Terzo anno | |
|---|---------------|--|---------------|--|---------------|
| <i>Indirizzo "Cad-Cam" o "Creativo"</i> | <i>N. ore</i> | <i>Indirizzo "Cad-Cam" o "Creativo"</i> | <i>N. ore</i> | <i>Indirizzo "Cad-Cam" o "Creativo"</i> | <i>N. ore</i> |
| ITALIANO | 72 | ITALIANO | 62 | ITALIANO | 44 |
| ARTE | 30 | ARTE | 26 | INTERIOR DESIGN | 90 |
| INGLESE | 64 | INGLESE | 44 | INGLESE | 38 |
| MATEMATICA | 66 | MATEMATICA | 46 | MATEMATICA | 50 |
| SCIENZE INTEGRATE | 66 | SCIENZE INTEGRATE | 54 | SCIENZE INTEGRATE | 50 |
| INFORMATICA | 30 | INFORMATICA | 20 | INFORMATICA | 20 |
| STORIA | 60 | STORIA | 44 | STORIA | 26 |
| DIRITTO ED ECONOMIA | 18 | DIRITTO ED ECONOMIA | 10 | DIRITTO ED ECONOMIA | 10 |
| CITTADINANZA | 46 | CITTADINANZA | 34 | CITTADINANZA | 26 |
| DISEGNO TECNICO E PROGETTAZIONE | 160 | PRINCIPI DI ARREDAMENTO | 102 | PROGETTAZIONE DIGITALE | 90 |
| LABORATORIO CAD-CAM E FALEGNAMERIA | 188 | PROGETTAZIONE AUTOCAD 2D/3D | 88 | LABORATORIO CAD-CAM E FALEGNAMERIA | 96 |
| LABORATORIO CREATIVO E INTAGLIO/SCULTURA | 130 | LABORATORIO CAD-CAM E FALEGNAMERIA | 104 | LABORATORIO CREATIVO E INTAGLIO/SCULTURA LEGNO | 49 |
| ACCOGLIENZA | 6 | LABORATORIO CREATIVO E INTAGLIO/SCULTURA | 46 | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | 337 |
| | | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | 262 | ESAMI FINALI DI QUALIFICA PROFESSIONALE | 24 |
| Inoltre sono previste lezioni dei moduli di Sicurezza sul Lavoro, Educazione Attività Motorie e Religione Cattolica (Facoltativa) | | | | | |

8 Per ogni annualità sono previste due sezioni di Indirizzo, caratterizzate da percorsi quasi identici e comunque con lo stesso numero di ore totali. Le differenze consistono nel:

8.4 Sezione A - "Indirizzo Cad-Cam Innovazione tecnologica":

qualche ora in aggiunta al modulo di Progettazione Cad e realizzazione in laboratorio falegnameria al posto di qualche ora di Intaglio e Scultura;

8.5 Sezione B - "Indirizzo Creativo":

qualche ora in aggiunta al modulo di Laboratorio di Intaglio e Scultura al posto di qualche ora di Progettazione Cad e realizzazione in laboratorio di Falegnameria;

L' ESPERIENZA FORMATIVA IN AZIENDA

è parte curricolare del ciclo formativo, si svolge nel secondo (262 ore), terzo (337 ore) e quarto anno (500 ore) di formazione. E' un'opportunità di valore per gli studenti che hanno l'occasione di entrare nel vivo di una realtà produttiva di un'azienda, apprendere competenze tecniche e sperimentare competenze trasversali e relazionali. Spesso nasce da questa esperienza l'occasione lavorativa a conclusione della Scuola.

La Scuola attiva per ogni allievo una convenzione di alternanza con un'azienda del settore legno cercando il più possibile di favorire il ragazzo da un punto di vista della vicinanza rispetto alla sua residenza. Lo stage si struttura dal lunedì al venerdì con orario,



concordato con il titolare dell'azienda sull'orario aziendale, abitualmente di 7 (sette) ore giornaliere. L'azienda ospitante nominerà un tutor, riferimento per l'allievo durante la sua esperienza. Ogni studente dovrà annotare su un "Diario di bordo stage" la presenza e le attività svolte durante la giornata. Gli allievi sono coperti da una polizza assicurativa. L'alternanza è parte integrate del percorso di formazione e all'allievo non spetta retribuzione.

La Scuola offre l'opportunità ai propri allievi di fare esperienze formative anche all'estero (nel 2004 ad Hannover in Germania; nel 2009 a Lienz in Austria; nel 2015 a Manchester in Gran Bretagna e nel 2020 ad Edimburgo in Scozia).

SBOCCHI PROFESSIONALI dopo la qualifica

Studio

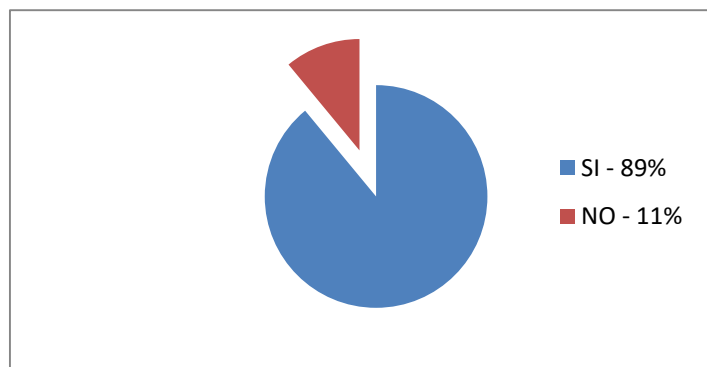
- Tramite la verifica dei crediti formativi è possibile, al termine del terzo anno e acquisita la qualifica professionale, il reinserimento in alcuni percorsi tecnici dell'istruzione al fine di conseguire il diploma di Stato;
- Quarto anno di formazione per **Tecnico del Legno**: è possibile frequentare un quarto anno di formazione facoltativo per conseguire il diploma professionale di Tecnico del Legno;

Lavoro

Gli allievi che portano a conclusione il triennio formativo acquisiscono la qualifica professionale di Operatore del Legno, assolvono l'obbligo scolastico e possono già inserirsi nel mondo del lavoro.

Da una ricerca svolta su un campione di un centinaio di ditte artigiane del settore legno, alla quale ha risposto il 60% delle aziende stesse, al quesito:

“In futuro la vostra Azienda riterrà necessario assumere nuovo personale qualificato nel settore del legno? “



7.4.2 TECNICO DEL LEGNO

Al termine del percorso triennale gli allievi possono quindi scegliere di frequentare un'ulteriore annualità curricolare per ottenere il diploma professionale di Tecnico del Legno (Livello EQF4).

Il percorso annuale rientra nella sperimentazione delle azioni di sviluppo e rafforzamento del SISTEMA DUALE ed è rivolto a 16 giovani in possesso del titolo triennale di Operatore del Legno. La durata complessiva è di 990 ore delle quali 500 da svolgere in Azienda con la formula del:

1. **Apprendistato di primo livello per il diploma**
2. **Alternanza scuola lavoro - PCTO**

FIGURA DEL TECNICO DEL LEGNO (Livello EQF 4)



Il Tecnico del Legno interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo, in rapporto ai diversi indirizzi, al presidio dei processi relativi alla seconda trasformazione del legno e produzione di pannelli, alla fabbricazione di parti in legno di carpenteria e l'edilizia, alla produzione, restauro e riparazione di mobili e manufatti in legno, all'intarsiatura di manufatti in legno e alla decorazione e pittura di manufatti in legno.

Possiede competenze funzionali, in rapporto ai diversi indirizzi, all'approntamento, monitoraggio, cura e manutenzione di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari, alla documentazione e rendicontazione delle attività, alla produzione e finitura di manufatti di diversa tipologia.

7.4.3 OPERATORE DEL BENESSERE – EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO

La Scuola di Estetica del Centro Consorzi di Sedico nasce nel 2008 su richiesta delle aziende del territorio di poter disporre di personale qualificato nei loro centri estetici, formato secondo le loro indicazioni.

Al termine del triennio scolastico il titolo di studio conseguito è quello di Operatore del Benessere – Erogazione dei servizi di trattamento estetico che, rilasciato dalla Regione Veneto, è riconosciuto in tutta l'Unione Europea.

Scegliere una scuola nel settore Benessere, vuol dire aprirsi al bello, all'emozione, al prendersi cura di sé e dell'altro.

Vuol dire: passione, innovazione, creatività, relazione, collaborazione.

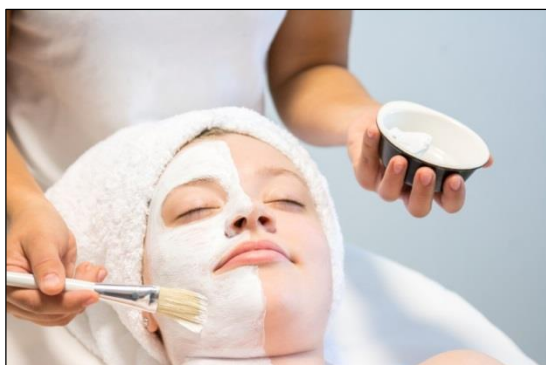
È un mondo affascinante al quale sempre più persone si affidano per un momento di relax, per sentirsi meglio, per preservare la bellezza del proprio corpo e del proprio animo.

L'obiettivo della Scuola di Estetica è quello di fornire una formazione culturale di base, attraverso la teoria ed una formazione tecnico professionale e pratica grazie alle ore di laboratorio nelle quali gli studenti possono testare le loro abilità.

Vengono così preparati alle ore di alternanza da frequentare presso gli Istituti di Bellezza e le Wellness Spa di importanti strutture ricettive termali e turistico-alberghiere in Provincia, nel Veneto, fuori Regione ed in taluni casi all'estero.

La scuola accompagna gli allievi, monitorando e favorendo l'integrazione nel mondo del lavoro.

FIGURA DELL'OPERATORE DEL BENESSERE



L'Operatore del Benessere, interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure metodiche della sua operatività. La qualificazione

nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni consente di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di trattamento e servizio (estetica) relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti di accoglienza, dell'analisi dei bisogni, dell'acconciatura e del trattamento estetico di base. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.

ARTICOLAZIONE E MATERIE

La Scuola, all'interno della programmazione didattica, prepara gli Studenti all'ingresso nel Mondo del Benessere. Gli Studenti potranno indicare le Aziende ove svolgere il periodo di alternanza previsto. Il Centro Consorzi si riserva la facoltà di poter accogliere la richiesta oppure di suggerirne un'altra che magari offra maggiori garanzie di successiva trasformazione del rapporto scolastico in un contratto di lavoro.

Nella tabella seguente sono elencate per ciascuna materia le ore annuali divise per annualità:

| OPERATORE DEL BENESSERE Primo anno | | OPERATORE DEL BENESSERE Secondo anno | | OPERATORE DEL BENESSERE Terzo anno | |
|---------------------------------------|---------------|---|---------------|---------------------------------------|---------------|
| <i>Indirizzo Estetista</i> | <i>N. ore</i> | <i>Indirizzo Estetista</i> | <i>N. ore</i> | <i>Indirizzo Estetista</i> | <i>N. ore</i> |
| ITALIANO | 96 | ITALIANO | 68 | ITALIANO | 48 |
| INGLESE | 62 | INGLESE | 52 | INGLESE | 38 |
| MATEMATICA | 60 | MATEMATICA | 46 | MATEMATICA | 40 |
| SCIENZE | 36 | SCIENZE | 26 | SCIENZE | 20 |
| CHIMICA | 48 | CHIMICA | 40 | CHIMICA | 32 |
| INFORMATICA | 42 | INFORMATICA | 36 | INFORMATICA | 28 |
| STORIA | 40 | STORIA | 28 | STORIA | 24 |
| DIRITTO E ECONOMIA | 20 | DIRITTO E ECONOMIA | 24 | DIRITTO E ECONOMIA | 18 |
| CITTADINANZA | 20 | CITTADINANZA | 18 | CITTADINANZA | 14 |
| EDUCAZIONE MOTORIA | 24 | EDUCAZIONE MOTORIA | 18 | EDUCAZIONE MOTORIA | 12 |
| RELIGIONE CATTOLICA | 20 | RELIGIONE CATTOLICA | 12 | RELIGIONE CATTOLICA | 12 |
| TECNICA PROFESSIONALE | 120 | TECNICA PROFESSIONALE | 56 | TECNICA PROFESSIONALE | 59 |
| SICUREZZA | 18 | SICUREZZA | 12 | SICUREZZA | 12 |
| PSICOLOGIA | 60 | PSICOLOGIA | 42 | PSICOLOGIA | 36 |
| ANATOMIA / EDUC. ALIMENTARE | 110 | ANATOMIA / EDUC. ALIMENTARE | 82 | ANATOMIA / EDUC. ALIMENTARE | 78 |
| CONTABILITA' | 16 | CONTABILITA' | 16 | CONTABILITA' | 32 |
| LABORATORIO PROFESSIONALE | 174 | LABORATORIO PROFESSIONALE | 146 | LABORATORIO PROFESSIONALE | 120 |
| ACCOGLIENZA | 24 | ACCOGLIENZA | 4 | ACCOGLIENZA | 4 |
| | | ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO | 2 | ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO | 2 |
| | | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | 262 | ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | 337 |
| | | | | ESAMI FINALI DI QUALIFICA PROFESS. | 24 |

L' ESPERIENZA FORMATIVA IN AZIENDA

è parte curricolare del ciclo formativo, si svolge nel secondo e nel terzo anno di formazione. La formula di inserimento in azienda è quella dell'alternanza.

E' un'opportunità di valore per gli studenti che hanno l'occasione di entrare nel vivo di una realtà produttiva di un'azienda, apprendere competenze tecniche e sperimentare competenze trasversali e relazionali. Spesso nasce da questa esperienza l'occasione lavorativa a conclusione della Scuola.

La Scuola attiva per ogni allievo/a una convenzione di alternanza con un'azienda del settore benessere (Centri Estetici, Istituti di Bellezza, Strutture di ricezione turistica con area Wellness, Centri Termali, ...) cercando il più possibile di favorire il ragazzo/a da un punto di vista della vicinanza rispetto alla sua residenza. L'alternanza può contemplare giornate dal lunedì al sabato secondo l'orario concordato con il titolare dell'azienda sull'orario aziendale, abitualmente di 7 ore (Sette).

L'azienda ospitante nominerà un tutor, riferimento per l'allievo/a durante la sua esperienza. Ogni studente/ssa dovrà annotare su un "Diario di bordo stage" la presenza, e le attività svolte durante la giornata. Gli allievi sono coperti da una polizza assicurativa. L'alternanza è parte integrante del percorso di formazione e all'allievo/a non spetta retribuzione.



La Scuola offre l'opportunità ai propri allievi di fare esperienze formative in Istituti fuori Provincia, fuori Regione o all'estero (vi è un rapporto consolidato con Istituti del Trentino Alto Adige, Bibione Thermae, Terme di Olimia in

Slovenia, ...). In tutti questi casi gli studenti usufruiscono di agevolazioni relativamente al vitto ed alloggio. In molti casi viene interamente speso dalla struttura ospitante.

SBOCCHI PROFESSIONALI

Lavoro



La Scuola è stata avviata nel 2008 recependo le richieste delle Estetiste Bellunesi che prendevano e prendono tuttora parte presso il Centro Consorzi alle iniziative ed ai corsi di aggiornamento tecnico professionale.

Tale rapporto negli anni si è consolidato, favorendo l'inserimento degli allievi negli Istituti di bellezza per i loro percorsi di alternanza scuola lavoro. Molti studenti hanno potuto poi trovare occupazione stabile come dipendenti, altri hanno anche avviato una propria attività di estetica. Le aziende che collaborano con il Centro Consorzi hanno sede nell'intero territorio della provincia di Belluno, in quelle limitrofe, fuori Regione ed all'estero.

Studio

- Tramite la verifica dei crediti formativi è possibile, al termine del terzo anno e acquisita la qualifica professionale, il reinserimento in alcuni percorsi dell'istruzione al fine di conseguire il diploma di maturità.
- Frequentare il corso di Abilitazione all'esercizio autonomo della professione di Estetista che permette di avviare un proprio Istituto di Bellezza (una volta maggiorenni), di gestire le Wellness Spa degli Hotel e di condurre gli Istituti di Estetica in assenza del/la titolare.



Scuola di Estetica e Scuola del Legno

QUESTI SIAMO NOI.